



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Definição do objeto

Aquisição de materiais de limpeza e higienização e de expediente para as Eleições 2024.

2. Fundamentação da Contratação

O Documento de Formalização da Demanda e os Estudos Técnicos Preliminares constam relacionados no PAE n. 29.793/2023.

3. Descrição da solução

Item 01 - **Almofada coletora de impressão digital**, cor preta, formato redondo, medindo, no mínimo, 40mm de diâmetro, superfície rígida, material micro-poroso, seca rapidamente no papel, produto atóxico de fácil remoção dos dedos, isenta de substâncias nocivas que provoquem irritações na pele. Capacidade de coleta aproximada de 3.500 impressões.

Forma de entrega: cada almofada deverá ser entregue embalada em caixa de papelão e todas devidamente acondicionadas em volumes maiores para facilitar a conferência e armazenamento.

Item 02 - **Lenço de papel**, folha dupla, macia, fibras 100% virgens, medindo, aproximadamente, 21,4cm x 14,2cm. Embalagem com 50 lenços duplos.

Item 03 – **Lenço umedecido em sachê, álcool Swab**, em falso tecido embebido com 70% de álcool isopropílico, medindo, aproximadamente, 6cm por 3cm. O produto deverá ser regularizado junto à ANVISA/MS. Forma de entrega: em caixas com, no máximo, 200 sachês. Prazo de validade de 3 (três) anos a contar da data de fabricação. A validade do produto deverá ser de, no mínimo, 2 (dois) anos e 6 (seis) meses a contar da entrega no depósito do Almoxarifado do TRESC.

Item 04 – **Limpador de eletroeletrônicos**, limpador de uso geral indicado para telas touch screen, LED, LCD, plasma e smartphones, para a remoção de sujeira acumulada pelo toque constante dos dedos. Secagem rápida. Incolor. Composição: solventes, coadjuvantes, sequestrante, conservantes e água. O produto pode ser aplicado também nas partes esmaltadas dos aparelhos. Frasco contendo, no mínimo, 200ml. O produto deverá ser regularizado junto à ANVISA/MS. Prazo de validade de 3 (três) anos a contar da data de fabricação. A validade do produto deverá ser de, no mínimo, 2 (dois) anos e 6 (seis) meses a contar da entrega no depósito do Almoxarifado do TRESC.

Item 05 – **Pano de limpeza multiuso** confeccionado 100% em algodão orgânico, coloração natural, sem corantes e químicos, tecido que não solta fiapos ou pelos, medidas aproximadas de 40cm de largura por 40cm de comprimento. Aplicação: limpeza de vidros, espelhos e superfícies em geral. Forma de entrega: embalagem com, no mínimo, 3 unidades.

Item 06 – **Toalhas umedecidas** em tecido não tecido (TNT), lenço para higiene das mãos e da pele, medindo, aproximadamente, 20cm x 15cm, sem álcool etílico, embalagem do tipo tira fácil com 50 unidades, com tampa plástica “abre e fecha” flip top. O produto deve ser registrado na Anvisa/MS. Prazo de validade de 2 (dois) anos a contar da data de fabricação. Validade de, no mínimo, 18 (dezoito) meses a contar da entrega do material no Almoxarifado do TRESC.

3.1. Estudos Técnicos Preliminares

Documento juntado no PAE n. 29.793/2023.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

3.2. Marcas e Modelos / Códigos de Referência

Item 1: Trodat, modelo 9094

Item 2: Kiss, código LFA50 fabricante Santher

Item 3: Labor Import

Item 4: Bombril, ref. Limpol

Item 5: Positiv.a – flanela orgânica natural ref. 100069

Item 6: Fellclean

Observações

- além da marca do produto os licitantes deverão informar, quando houver, sua referência, código ou modelo.
- sendo suscitada alguma dúvida quanto ao objeto proposto pelo licitante vencedor, em razão das especificações da marca indicada na proposta, o Pregoeiro poderá solicitar ao licitante a apresentação de amostra do produto e/ou declaração expedida pelo fabricante de que possui as características indicadas na proposta, como condição necessária para adjudicação do objeto.
- os produtos das marcas, modelos e códigos de referência não necessitam de amostra, pois atendem ao solicitado.
- as marcas, códigos e referências citados prestam-se tão somente a determinar os requisitos que devem estar presentes no objeto pretendido (servem, portanto, como parâmetro de aferição das especificações exigidas para o produto solicitado, afastando-se eventuais dúvidas que possam ser suscitadas – destarte, será aceito pela Administração, sem restrições, produto similar ao indicado, que detenha as especificações daquele).
- será aceita a variação de 10% nas medidas aproximadas dos itens 1, 2, 3, 5 e 6.

3.3. Códigos SIASG

Item 01 – n. 230.650

Item 02 – n. 243.246

Item 03 – n. 392.369

Item 04 – n. 289.840

Item 05 – n. 608.446

Item 06 – n. 434.965

4. Requisitos da contratação

Almofada coletora de digitais (item 1)

NECESSIDADES	REQUISITOS	JUSTIFICATIVA
Técnico	Almofada na cor preta, formato redondo, medindo, no mínimo, 40mm de diâmetro, superfície rígida.	Formato e tamanho adequado para a coleta de impressão das digitais. A cor preta é a mais comercializada no mercado de almofadas.
	Material micro-poroso, seca rapidamente no papel, produto atóxico de fácil remoção dos dedos, isenta de substâncias nocivas que provoquem irritações na pele.	Produto específico para a coleta das digitais, não oferece risco aos usuários.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

NECESSIDADES	REQUISITOS	JUSTIFICATIVA
	Capacidade de coleta aproximada de 3.500 impressões	Aferir e estimar a duração do produto, bem como possibilitar a sua reutilização
	Forma de entrega: cada almofada deverá ser entregue embalada em caixa de papelão e todas devidamente acondicionadas em volumes maiores para facilitar a conferência e armazenamento.	Evitar a perda do material ou vazamento do produto pela falta de embalagem. Proteção mínima para efetivar o transporte e armazenamento.

Lenço de papel (item 2)

NECESSIDADES	REQUISITOS	JUSTIFICATIVA
Técnico	Lenço de papel com folha dupla, macia, fibras 100% virgens	Fibras virgens serve para evitar bactérias nocivas aos usuários advindas de material reciclado
	Medindo, aproximadamente, 21,4cm x 14,2cm	Tamanho apropriado para uso. O termo "aproximadamente" permite aceitar a variação de 10% nas medidas, como forma de não restringir a participação das empresas licitantes.
	Embalagem com 50 lenços duplos	Embalagem comum no mercado, geralmente fornecida em caixa de papelão e que atende à demanda prevista nas seções eleitorais. Além disso, facilita o armazenamento do material.

Lenço umedecido álcool swab (item 3)

NECESSIDADES	REQUISITOS	JUSTIFICATIVA
Técnico	Lenço em falso tecido embebido com 70% de álcool isopropílico	Material indicado para assepsia da pele que previne contaminação. Utilizado para a limpeza de películas, telas, lentes e instrumentos.
	Medindo, aproximadamente, 6cm por 3cm	Tamanho apropriado para uso. O termo "aproximadamente" permite aceitar a variação de 10% nas medidas, como forma de não restringir a participação das empresas licitantes.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

NECESSIDADES	REQUISITOS	JUSTIFICATIVA
	Forma de entrega: em caixas com, no máximo, 200 sachês	Visa facilitar o armazenamento e o atendimento do material.
Legais	Prazo de validade de 3 (três) anos a contar da data de fabricação. A validade do produto deverá ser de, no mínimo, 2 (dois) anos e 6 (seis) meses a contar da entrega no depósito do Almoxarifado do TRESC	Prazo fixado que regula a duração do produto. A solicitação de validade a partir da entrega no depósito do Almoxarifado visa dispor do material no maior tempo possível.
	O produto deverá ser regularizado junto à ANVISA/MS.	Requisito legal

Limpador de eletroeletrônicos (item 4)

NECESSIDADES	REQUISITOS	JUSTIFICATIVA
Técnico	Limpador de uso geral indicado para telas touch screen, LED, LCD, plasma e smartphones, para a remoção de sujeira acumulada pelo toque constante dos dedos. Secagem rápida. Incolor. Composição: solventes, coadjuvantes, sequestrante, conservantes e água. O produto pode ser aplicado também nas partes esmaltadas dos aparelhos.	Produto indicado para a limpeza de equipamentos eletrônicos, sem risco de danificar os equipamentos.
	Frasco contendo, no mínimo, 200ml.	Tamanho usual no mercado de produtos de limpeza em geral. O termo “no mínimo” permite aceitar outros frascos maiores, ampliando o número de empresas participantes da licitação.
Legais	Prazo de validade de 3 (três) anos a contar da data de fabricação. A validade do produto deverá ser de, no mínimo, 2 (dois) anos e 6 (seis) meses a contar da entrega no depósito do Almoxarifado do TRESC	Prazo fixado que regula a duração do produto. A solicitação de validade a partir da entrega no depósito do Almoxarifado visa dispor do material no maior tempo possível.
	O produto deverá ser regularizado junto à ANVISA/MS.	Requisito legal

Pano de limpeza (item 5)

NECESSIDADES	REQUISITOS	JUSTIFICATIVA
Ambientais	Confeccionado 100% em algodão orgânico, coloração natural, sem corantes e químicos	Reduzir o impacto ao meio ambiente



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

NECESSIDADES	REQUISITOS	JUSTIFICATIVA
Técnico	Tecido que não solta fiapos ou pelos	Evitar retrabalho e dificuldade na limpeza dos equipamentos
Técnico	Medida aproximadas de 40cm de largura por 40cm de comprimento	Tamanho adequado para a limpeza de equipamentos, sobretudo a manutenção da urna eletrônica. A medida aproximada permite aceitar a variação até 10% como forma de não restringir a participação das empresas licitantes.
	Forma de entrega: embalagem com, no mínimo, 3 unidades	Visa facilitar o armazenamento e o atendimento do material. O termo “no mínimo” também permite aceitar outros tamanhos de embalagem.

Toalhas umedecidas (item 6)

NECESSIDADES	REQUISITOS	JUSTIFICATIVA
Técnico	Lenço em tecido não tecido TNT para a higiene das mãos e da pele, sem álcool etílico	Produto indicado para a limpeza da pele, retirando as impurezas e suor. No TRE-SC, irá servir para efetuar a coleta das digitais dos eleitores.
	Medindo, aproximadamente, 20cm x 15cm	Tamanho apropriado ao uso e habitual no mercado. O termo “aproximadamente” permite aceitar a variação de 10% nas medidas, como forma de não restringir a participação das empresas licitantes.
	Com tampa plástica “abre e fecha” flip top	Para a conservação do produto após aberto
	Embalagem do tipo tira fácil com 50 unidades	Embalagem que permite retirar um lenço por vez, de forma a evitar o desperdício de material.
Legais	Prazo de validade de 2 (dois) anos a contar da data de fabricação. Validade de, no mínimo, 18 (dezoito) meses a contar da entrega do material no Almoxarifado do TRESC.	Prazo fixado que regula a duração do produto. A solicitação de validade a partir da entrega no depósito do Almoxarifado visa dispor do material no maior tempo possível.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

NECESSIDADES	REQUISITOS	JUSTIFICATIVA
	O produto deve ser registrado na Anvisa/MS	Requisito legal

5. Modelo de execução do objeto

Os materiais deverão ser entregues no depósito do Almoxarifado do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina, situado na Servidão Antônio José Guarezi, 130, bairro Jardim Eldorado, município de Palhoça/SC, no horário das 13 às 19h.

5.1. Prazos

Prazo de entrega: deverá ser de, no máximo, **15 (QUINZE) dias**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.

Prazo de substituição: após recebidos, os produtos serão conferidos pelo setor competente. Se constatada qualquer irregularidade, a empresa deverá substituí-los, no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

Prazo de garantia: após o recebimento definitivo, se constatado defeito no produto dentro do período de garantia legal ou do fornecedor, será acionado o respectivo fabricante para a substituição do lote avariado.

5.2. Local de entrega ou prestação dos serviços

Os materiais deverão ser entregues no depósito multiuso do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina, na área do Almoxarifado. Endereço: Servidão Antônio José Guarezi, 130, bairro Jardim Eldorado, Município de Palhoça, SC.

5.3. Recebimento provisório e definitivo

Os produtos serão inspecionados no ato do recebimento, a fim de verificar a conformidade do material segundo as especificações constantes no item 3 – Descrição da Solução.

Será feita a contagem do quantitativo entregue, em embalagens, caixas e demais unidades de medidas, e, não sendo possível verificar item a item, a conferência se dará por amostragem.

No caso de fornecimento de amostra pelo licitante, será verificado no ato do recebimento, se o produto entregue no depósito do Almoxarifado é da mesma marca, código, referência ou modelo do produto aprovado.

Prazos para recebimento do material:

- a) o recebimento provisório ocorrerá na data de entrega do objeto contratado;
- b) o recebimento definitivo dar-se-á em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela empresa.

5.4. Pagamento

O prazo máximo para a efetivação do pagamento será de 10 (dez) dias úteis após o recebimento definitivo do objeto.

5.5. Garantia do objeto



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Após o recebimento definitivo, se constatado defeito no produto dentro do período de garantia legal ou do fornecedor, será acionado o respectivo fabricante para a substituição do lote avariado.

5.6. Vigência da contratação

A Contratação terá vigência a partir da emissão da Nota de Empenho até o recebimento definitivo do objeto.

5.7. Obrigações da Contratante

a) efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições, no preço e no prazo estabelecidos no edital licitatório;

b) promover, através de seu representante, o servidor titular da Seção de Almoxarifado e Patrimônio, ou seu substituto, ou seu superior imediato, a fiscalização da contratação, em conformidade com o art. 67 da Lei n. 8.666/1993.

c) efetuar o recebimento definitivo em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela empresa.

5.8. Obrigações da Contratada

a) fornecer os produtos nos prazos e demais condições estipuladas na proposta;

b) entregar os produtos no Almoxarifado do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina, situado na Servidão Antônio José Guarezi, 130, Bairro Jardim Eldorado, município de Palhoça/SC, no horário das 13h às 19h, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta;

c) após recebidos, os produtos serão conferidos pelo setor competente. Se constatada qualquer irregularidade, a empresa deverá substituí-los, no prazo máximo de 5 (cinco) dias;

d) estando em mora o licitante vencedor, o prazo para substituição dos produtos, de que trata o subitem c, não interromperá a multa por atraso prevista na licitação;

e) em caso de substituição de produto, conforme previsto no item c, correrão à conta do licitante vencedor as despesas decorrentes da devolução e nova entrega;

f) não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do TRE-SC; e

g) manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.9. Transferência de Conhecimento

Não se aplica a esta contratação.

5.10. Direitos Autorais

Não se aplica a esta contratação.

5.11. Qualificação Técnica

Não se aplica a esta contratação.

6. Modelo de gestão do contrato

6.1. Gestor de contrato



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

6.1.1. Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

- a) coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa;
- b) acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;
- c) acompanhar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;
- d) coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;
- e) coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente às unidades competentes, para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;
- f) elaborar o relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração, com as informações obtidas durante a execução do contrato;
- g) coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico e administrativo;
- h) emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;
- i) realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e
- j) tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

6.1.2. Caberá ao fiscal técnico do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

- a) prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;
- b) anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- c) emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;
- d) informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- e) comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;
- f) fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

g) comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

h) participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal administrativo;

i) auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado; e

j) realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

6.1.3. Caberá ao fiscal administrativo do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

a) prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

b) verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

c) examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias;

d) atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

e) participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico; e

f) auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado.

6.2. Gestão e fiscalização

	Titular ou substituto das unidades
Gestor da contratação	Chefe da Seção de Almoxarifado e Patrimônio
Fiscal técnico	Chefe da Seção de Almoxarifado e Patrimônio
Fiscais administrativos	Seção de Gerenciamento de Contratações Seção de Preparação de Pagamentos e Análise Tributária

6.3. Instrumentos Formais

Será emitida nota de empenho em favor da empresa vencedora, onde estará detalhado o produto, seus valores e o respectivo prazo de entrega.

6.4. Acompanhamento do Contrato

O acompanhamento do contrato será feito pelo gestor/fiscal do contrato, qual seja o servidor titular da Seção de Almoxarifado e Patrimônio, ou seu substituto, ou seu superior imediato, ao qual caberá efetuar o recebimento provisório e definitivo do material.

6.5. Alocação de riscos

Não se aplica a esta contratação.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

7. Critérios de medição e de pagamento

Não se aplica a esta contratação.

8. Reajuste ou repactuação

Os preços inicialmente contratados poderão ser reajustados após 1 (um) ano, contados da data limite para apresentação da proposta, utilizando-se, para o cálculo, o Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, publicado na ocasião, ou, na hipótese de extinção deste índice, utilizar-se-á o que venha a substituí-lo.

9. Forma e critérios de seleção do fornecedor

9.1. Parcelamento e adjudicação

A adjudicação deverá ser por item, não cabendo parcelamento, uma vez que deve se resguardar a economia de escala. Quanto maior a quantidade do bem licitado, menor poderá ser seu custo.

9.2. Seleção do fornecedor

A seleção do fornecedor se dará pela proposta de menor preço dentre os licitantes habilitados e classificados.

9.2.1. Critérios de habilitação

Não há requisitos específicos de qualificação técnica e econômico-financeira.

9.2.2. Critérios de preferência e de desempate

Os critérios de preferência e de desempate deverão obedecer à legislação em vigor, em especial à Lei Complementar n. 123/2006.

9.2.3. Modalidade de licitação e critério de julgamento

O objeto pretendido é bem comum, oferecido por diversos fornecedores no mercado, apresentando características padronizadas e usuais, o que justifica, portanto, a utilização da modalidade “Pregão” e do critério de julgamento “Menor Preço”.

10. Estimativas do valor da contratação

Para estimar o valor da presente contratação foi considerado o menor preço obtido das soluções disponíveis no mercado e das contratações públicas similares.

Com relação ao item 5, limpador de eletroeletrônicos, como não foi encontrado o material no site banco de preços, o valor foi definido pelo preço das soluções disponíveis no mercado.

MATERIAL	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR TOTAL
01 – almofada coletora	R\$ 10,05	6.000 unidades	R\$ 60.300,00
02 – lenço de papel	R\$ 3,50	22.000 pacotes com 50 lenços	R\$ 77.000,00
03 – sachê álcool swab	R\$ 8,00	1.120 caixas com 200 sachês	R\$ 8.960,00
04 – limpador de eletroeletrônicos	R\$ 11,93	700 unidades	R\$ 8.351,00
05 – pano de limpeza	R\$ 7,00	2.500 unidades	R\$ 17.500,00
06 – lenço umedecido	R\$ 4,68	22.000 pacotes com 50 lenços	R\$ 102.960,00
			R\$ 275.071,00



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

11. Alinhamento da contratação

11.1. Plano de Contratações Anual

O Plano de Contratações Anual contempla a solução a ser contratada no Anexo I, item 23, Materiais de Expediente (almofada coletora de digitais) e item 24, Materiais de limpeza e higienização (demais produtos).

11.2. Plano de Logística Sustentável

Não há conflito dos objetos a serem adquiridos com o Plano de Logística Sustentável do TRE-SC. O sistema ASIWEB utilizado pelo Almoxarifado permite monitorar os dados de consumo e informa-los ao corpo funcional. Com relação à inserção de critérios de sustentabilidade na especificação dos produtos, pretende-se adquirir pano de algodão 100% orgânico, sem corantes e químicos, item 5.

11.3. Outros instrumentos

Esta contratação objetiva o fornecimento de material de limpeza e higienização e de expediente às Zonas Eleitorais visando suprir a demanda do período eleitoral.

Alinhamento estratégico do Plano de Contratações: OEAC1, OEPI2 e SGP3.

12. Adequação orçamentária

Item	Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Valor
Item 23 - Plano de Contratações – Materiais de Expediente	02.122.0033.20GP.0042	3.3.90.30.16	R\$ 118.600,00
Item 24 – Plano de Contratações – Materiais de Limpeza e Higienização		3.3.90.30.22	R\$ 300.935,00
Estimativa de custo da presente contratação			R\$ 275.071,00

13. Descumprimento contratual e penalidades

13.1. Nos termos da Portaria P n. 39/2023, o licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços ou não aceitar ou retirar a nota de empenho ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao responsável, pelas infrações administrativas previstas no subitem 13.1, as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa;

c) impedimento de licitar e contratar com a Administração;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

13.2.1. A sanção de advertência consiste em comunicação formal ao fornecedor que deu causa à inexecução parcial do contrato, conforme previsto na alínea "a" do subitem 13.1.

13.2.1.1. A advertência retira do fornecedor a condição de infrator primário, de modo que, em caso de reincidência, sanção mais severa poderá lhe ser aplicada, devendo ser observado o disposto no subitem 13.3.

13.2.2. A sanção de multa tem natureza pecuniária e poderá ser moratória ou compensatória, observados os seguintes termos:

a) o atraso injustificado na execução do objeto deste Termo de Referência sujeitará o contratado, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), acrescidos de 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) ao dia, a partir do segundo dia de mora, sobre o valor da parcela em atraso, e sua aplicação não dispensa a contratada do cumprimento da obrigação inadimplida;

b) a inexecução parcial do objeto sujeitará o contratado, a juízo da Administração, à multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto que não foi executado;

c) a inexecução total do objeto sujeitará o contratado, a juízo da Administração, à multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do objeto contratado.

13.2.2.1. A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções estabelecidas neste Termo de Referência.

13.2.2.2. Ultrapassados 30 (trinta) dias de mora, será avaliada a possibilidade de aplicação da conversão da multa de mora para a compensatória por inexecução contratual.

13.2.2.3. A multa poderá ser aplicada em dobro se o infrator for reincidente, ou seja, se tiver sido sancionado por este Tribunal após decisão transitada em julgado, observando-se o disposto no subitem 13.3.

13.2.2.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Termo de Referência.

13.2.2.5. A multa aplicada será:

a) retida cautelarmente dos pagamentos devidos pela Administração e recolhida em definitivo ao Erário, após o trânsito em julgado da decisão que a impôs;

b) descontada de eventuais faturas pendentes de pagamento;

c) paga pelo fornecedor por meio de GRU;

d) descontada do valor da garantia prestada; ou



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

e) cobrada judicialmente.

13.2.3. A sanção de impedimento de licitar e contratar com a União poderá ser aplicada pelas infrações previstas no subitem 13.1, “b” a “g”, pelos seguintes prazos, de acordo com a infração cometida:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo ou dar causa à inexecução total do contrato: Prazo - 6 (seis) meses;

b) deixar de entregar a documentação exigida para o certame: Prazo - 1 (um) mês;

c) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado Prazo - 2 (dois) meses;

d) não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços ou não aceitar ou retirar a nota de empenho ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta: Prazo - 2 (dois) meses;

e) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado: Prazo - 2 (dois) meses.

13.2.4. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios poderá ser aplicada pelas infrações previstas no subitem 13.1, “h” a “m”, pelos seguintes prazos, de acordo com a infração cometida:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato: Prazo - 3 (três) anos;

b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato: Prazo - 4 (quatro) anos;

c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza: Prazo - 4 (quatro) anos;

d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação: Prazo - 5 (cinco) anos;

e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013: Prazo - 6 (seis) anos.

13.2.5. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.2.6. As sanções previstas nos subitens 13.2.3 e 13.2.4 poderão ser majoradas em 10% (dez por cento) para cada agravante, até o limite legal, em razão de:

a) restar comprovado que o responsável pela infração administrativa tenha registro de penalidade aplicada no âmbito do TRE-SC, por prática de quaisquer das condutas tipificadas na presente norma, nos 12 (doze) meses que antecederam o fato em decorrência do qual será aplicada a penalidade;

b) restar comprovado que o infrator tenha sido desclassificado ou inabilitado por não atender às condições do edital, quando for notória a sua impossibilidade de atendimento ao estabelecido;

c) o licitante ou fornecedor participante da dispensa eletrônica não responder às diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo de contratação; ou

d) restar comprovado que o fornecedor tenha prestado declaração falsa de que é beneficiário do tratamento diferenciado concedido em legislação específica.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

13.2.7. As penas previstas nas alíneas “b” a “e” do subitem 13.2.3 poderão ser reduzidas em 50% (cinquenta por cento), uma única vez, após a incidência das majorações previstas no subitem 13.2.6, quando não tenha havido nenhum dano à Administração, em decorrência de qualquer das seguintes atenuantes:

a) a conduta praticada tenha sido, desde que devidamente comprovada, decorrente de falha escusável do fornecedor;

b) a conduta praticada seja decorrente da apresentação de documentação que contenha vícios ou omissões para os quais não tenha contribuído, ou que não sejam de fácil identificação, desde que devidamente comprovado; ou

c) a conduta praticada seja decorrente da apresentação de documentação que não atendeu às exigências do edital, desde que reste evidenciado equívoco em seu encaminhamento.

13.2.8. Quando a ação ou omissão do responsável pela infração administrativa ensejar o enquadramento de concurso de condutas, aplicar-se-á a pena mais grave.

13.2.9. A aplicação das sanções previstas no subitem 13.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13.2.10. É admitida a reabilitação do licitante ou do contratado sancionado, exigidos, cumulativamente:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

13.2.10.1. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “a” e “e” do subitem 13.2.4 exigirá, como condição de reabilitação do fornecedor sancionado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

13.3. Restará afastada a reincidência após transcorrido 1 (um) ano entre a data do trânsito em julgado da decisão que aplicou a anterior penalidade ao infrator e a data da nova infração.

13.4. O responsável pela infração será intimado para apresentação de defesa e especificação de provas que pretenda produzir, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados do recebimento da intimação.

13.4.1. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela autoridade competente ou pela Comissão de Apuração de Responsabilidade, o infrator poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

13.4.2. Serão indeferidas pela autoridade competente ou pela Comissão de Apuração de Responsabilidade, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

13.5. A sanção estabelecida no subitem 13.2.4 é de competência do Presidente do TRE-SC.

13.6. Da aplicação das sanções previstas nos subitens 13.2.1, 13.2.2 e 13.2.3 caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

13.6.1. O recurso de que trata o subitem 13.6 será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

13.7. Da aplicação da sanção prevista no subitem 13.2.4 caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.